

## MEMORANDO

SBD

Bogotá. D.C.,

AURA JANETH MALAGON ORJUELA  
SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

PARA:

SLENDY CONTRERAS AMADO  
OFICINA ASESORA DE PLANEACION

DE:

SUBDIRECCION DE GESTION DISTRITAL DE BIENESTAR, DESARROLLO Y DESEMPEÑO  
RESPUESTA AL RADICADO 3-2025-1668 SOBRE SOLICITUD DE REVISIÓN Y AJUSTES DEL

ASUNTO:

CONTENIDO DEL MENÚ DE BIENESTAR DISTRITAL Y SG-SST DISTRITAL EN LA SEDE  
ELECTRÓNICA DEL DASC

En atención al memorando remitido por la Subdirección de Gestión Corporativa y la Oficina Asesora de Planeación, mediante el cual se solicita revisar el contenido publicado en la Sede Electrónica del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital —DASC—, me permito presentar las recomendaciones resultantes del análisis técnico efectuado sobre los menús **Bienestar Distrital** y **SG-SST Distrital**, conforme a los lineamientos establecidos por:

- La **Política Pública Distrital de Gestión Integral del Talento Humano – PPGITH 2019–2030**,
- La **Ley 1712 de 2014** sobre transparencia y acceso a la información,
- El **Plan Distrital de Desarrollo 2024–2028 “Bogotá Camina Segura”**,
- Y las orientaciones impartidas por la **OAP y la OTIC**, en relación con la organización por vigencias, depuración de contenido y optimización de la arquitectura de información.

Se presenta a continuación las respuestas a cada una de las preguntas planteadas, las cuales tienen el propósito de garantizar la vigencia, pertinencia, coherencia y adecuada organización de la información institucional publicada.

El análisis se consolidó en el siguiente cuadro, que detalla la acción recomendada para cada submenú revisado:

1. **Pregunta:** En el botón “Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Clima Laboral”: ¿es necesario conservar los informes históricos que allí se encuentran?

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



SG-CER431153



CO-SG-CER431153



**Respuesta:** Sí. De acuerdo con el análisis técnico, el submenú Clima Laboral se encuentra recientemente actualizado y, por tanto, debe mantenerse tal como está. Esto implica conservar los informes históricos, dado que aportan a la transparencia institucional, cumplen funciones de memoria documentada y responden a los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 sobre acceso a la información pública, así como a las directrices de preservación digital establecidas en la sede electrónica del DASCD.

2. **Pregunta:** En el botón “Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Premio Distrital de Alta Gerencia”: ¿puede ser inhabilitado, teniendo en cuenta que este premio ya no está a cargo del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital?

**Respuesta:** Sí. El análisis determina que el Premio Distrital de Alta Gerencia correspondiente al año 2024 constituye un evento puntual que no continuará siendo administrado por el DASCD; en consecuencia, el botón debe ser inhabilitado y su contenido debe trasladarse al repositorio denominado Memoria Histórica de Bienestar Distrital, preservando únicamente su carácter documental y eliminándolo del menú activo de la sede electrónica.

3. **Pregunta:** En el botón “Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Conmemoración 8M 2024”: ¿puede ser inhabilitado, dado que su contenido ya no se encuentra actualizado?

**Respuesta:** Sí. Este submenú contiene información correspondiente a una vigencia específica que ya no se encuentra vigente. El análisis institucional concluye que debe ser inhabilitado, manteniéndose exclusivamente como registro histórico fuera del menú público principal, evitando así la publicación de contenido desactualizado.

4. **Pregunta:** Para los botones “Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Programa de Talentos Culturales y Artísticos, Congreso de Talento Humano, Juegos Deportivos Distritales, Gala de Reconocimiento, Oportunidades para Crecer, Evaluación de Impacto y Plan de Bienestar Distrital”: ¿su contenido está actualizado y debe mantenerse únicamente la información de la última vigencia?

**Respuesta:** Sí. Según el análisis realizado, estos submenús deben reorganizarse para garantizar coherencia, vigencia y simplificación de la arquitectura de información. Se debe mantener únicamente la información de la última vigencia, trasladando el contenido de años anteriores al apartado de Memoria Histórica y consolidando algunos productos bajo un nuevo submenú denominado Programa de Reconocimiento, el cual agrupa iniciativas como el Congreso de Talento Humano y la Gala Distrital de Reconocimiento. Esta actualización responde a criterios de vigencia normativa, depuración de contenido y cumplimiento de estándares de transparencia digital.

5. **Pregunta:** En el botón “Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Acuerdo Laboral 2020”: ¿puede ser inhabilitado? ¿Debe actualizarse con el último acuerdo laboral distrital suscrito?

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



**Respuesta:** Sí. El contenido del Acuerdo Laboral 2020 debe inhabilitarse porque ya no es vigente. Este debe trasladarse al apartado de Memoria Histórica, bajo el submenú Acuerdos Laborales. En cuanto a la actualización del último acuerdo, no se requiere, ya que se encuentra disponible en el menú de Acuerdos Laborales Distritales.

6. **Pregunta:** Para los botones “Entidad – Servicio Civil – Evaluación de Gestión – Sistema Tipo EDL, Evaluación de Gestión de Empleados Provisionales y Evaluación de Gestión de Empleados Temporales”: ¿su contenido se encuentra actualizado en relación con las circulares y lineamientos correspondientes?

**Respuesta:** La información se encuentra actualizada conforme a las circulares y lineamientos correspondientes. Adicionalmente, se solicita agregar un submenú y renombrar el título principal.

7. **Pregunta:** Para los botones “Entidad – Seguridad y Salud en el Trabajo – SST Distrital – SDA COVID-19 – Lineamientos Contención COVID-19 – Lineamientos y Ofertas 2022”: ¿su contenido está actualizado o debe suprimirse o inactivarse?

**Respuesta:** No. El análisis concluye que se trata de contenido que ya no es vigente y que corresponde a lineamientos emitidos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19, la cual fue levantada mediante disposiciones nacionales posteriores. Por tanto, el contenido debe ser trasladado a un submenú al apartado de Memoria Histórica y consolidando algunos productos bajo un nuevo submenú llamado SST Distrital. Es importante señalar que se solicita organizar la información existente que actualmente reposa en el submenú *SST Distrital*, así como realizar otros cambios pertinentes.

En coherencia con las respuestas anteriormente expuestas y con el fin de facilitar su aplicación operativa, a continuación, se presenta el **Cuadro de Ajustes a la Sede Electrónica**, en el cual se sintetizan las acciones recomendadas para cada submenú y contenido analizado. Este cuadro consolida de manera estructurada las decisiones sobre mantenimiento, actualización, inactivación o reorganización de la información publicada, y constituye una herramienta de apoyo para la implementación de los ajustes requeridos por parte de las dependencias competentes, garantizando la correcta gestión de la información institucional, la claridad para las personas usuarias y el cumplimiento de los lineamientos normativos y técnicos vigentes.

## CUADRO DE AJUSTES A LA SEDE ELECTRÓNICA

### BIENESTAR DISTRITAL

#### AJUSTE



| ELEMENTO          | SITUACIÓN ACTUAL                  | RECOMENDACIÓN AJUSTE  | SUBMENÚ |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------|
| Clima Laboral     | Submenú recientemente actualizado | Mantener como está.   |         |
| Fondos Educativos | Programa                          | Mantener y actualizar |         |

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



|                                                   | vigente                          | según oferta anual.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ <b>Crear botón: Programa de Reconocimiento</b>  | Los productos de están dispersos | Crear submenú "Programa de Reconocimiento" que agrupe: <ul style="list-style-type: none"> <li>Congreso de Talento Humano</li> <li>Gala de Reconocimiento.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ✓ <b>Premio Distrital de Alta Gerencia (2024)</b> | Evento puntual 2024              | Inhabilitar botón independiente. Trasladar contenido a Memoria Histórica Bienestar Distrital.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ✓ <b>Congreso Distrital de Talento Humano</b>     | Submenú independiente            | Trasladar al Programa de Reconocimiento.                                                                                                                             | Eliminar II Congreso de Talento Humano<br><br>Organizar por vigencias<br>2019 – IV Congreso de Talento Humano<br>2020 – V Congreso de Talento Humano<br>2021 – VI Congreso de Talento Humano<br>2022 – VII Congreso de Talento Humano<br>2023 – VIII Congreso de Talento Humano<br>2024 – IX Congreso Internacional de Talento Humano<br>2025 – X Congreso Internacional de Talento Humano |
| ✓ <b>Gala de Reconocimiento</b>                   | Submenú independiente            | Trasladar al Programa de Reconocimiento.                                                                                                                             | Eliminar v-gala-de-reconocimiento<br><br>Organizar por vigencias<br>2021 – VI Gala de Reconocimiento<br>2022 – VII Gala de Reconocimiento                                                                                                                                                                                                                                                  |

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



|   |                                                           |                                  |                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                           |                                  | 2023 – VIII Gala de Reconocimiento<br>2024 –IX Gala de Reconocimiento<br>2025 – X Gala de Reconocimiento          |
| ✓ | Conmemoración 8M 2024                                     | Evento de vigencia cerrada       | Trasladar a Memoria Histórica Bienestar Distrital.                                                                |
| ✓ | Programa de Talentos Artísticos y Culturales del Distrito | Vigente hasta 2025               | Trasladar a Memoria Histórica Bienestar Distrital.                                                                |
| ✓ | Juegos Deportivos Distritales                             | Submenú activo                   | Mantener                                                                                                          |
| ✓ | Apoyo Emocional                                           | Programa activo con subproductos | Renombrar “Programa de Apoyo Emocional”.<br>Reubicar “Oportunidades para Crecer” dentro de este submenú programa. |
| ✓ | Oportunidades para Crecer                                 | Submenú independiente            | Trasladar al Programa de Apoyo Emocional.                                                                         |
| ✓ | Plan de Bienestar Distrital                               | Nota muy general                 | Eliminar del menú                                                                                                 |
| ✓ | Política de Gestión Estratégica del Talento Humano        | Duplicada en otro menú           | Eliminar del menú.                                                                                                |
| ✓ | Crear submenú: Memoria Histórica del Bienestar Distrital  | No existe                        | Crear submenú para ubicar:<br>• Talentos Artísticos (2019–2025).<br>• Conmemoraciones<br>• Premio AG 2024         |

### EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN:

Se solicita modifica el nombre por **GESTIÓN DEL RENDIMIENTO**, ya que es más descriptivo del componente de gestión del talento humano y facilita la identificación del contenido y su búsqueda en la página

| ELEMENTO                                                        | SITUACIÓN ACTUAL              | RECOMENDACIÓN / AJUSTE                                            |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ✓ Sistema Tipo EDL                                              | Submenú vigente               | Mantener como está, la normatividad está vigente                  |
| Acuerdos de Gestión 4.0 para entidades distritales - Evaluación | No está incluido el referente | Se requiere prever su inclusión para divulgación y consulta de la |

### Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



|                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de Gerentes Públicos                             |                 | Circular de socialización, de la Guía Metodológica de Acuerdos de Gestión 4.0 para entidades distritales y del Instructivo Acuerdos de Gestión 4.0 - Aplicativo. Los documentos serán remitidos una vez sean expedidos. Su vigencia se dará a partir de enero de 2026 |
| Evaluación de Gestión de Empleados Provisionales | Submenú vigente | Mantener como está, la reglamentación está vigente                                                                                                                                                                                                                    |
| Evaluación de Gestión de Empleados Temporales    | Submenú vigente | Mantener como está, la reglamentación está vigente                                                                                                                                                                                                                    |

### SG-SST DISTRITAL

| SUBMENÚ / ELEMENTO                                                                                                                         | SITUACIÓN ACTUAL      | RECOMENDACIÓN / AJUSTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SST Distrital<br>                                         | Submenú vigente       | Crear subcarpeta de manera ordena conforme a la vigencia de cada informe, adicionalmente solicitamos cambiar el nombre del icono de "Documentos de Interés" por "Resultados de Informes de las Mediciones del SG-SST Distrital"<br><b>Icono "Lineamientos 1"</b> : Mantener y actualizar los últimos lineamientos dados por el DASCD.<br><b>Icono "Lineamientos 2"</b> : Se solicita cambiar el nombre por "Actividades de SST Distrital" y adicional  incluir todas las actividades de capacitación, formación, encuentros, seminarios, etc. Realizados durante cada vigencia. |
| Comité Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo<br> | No existe             | Crear un campo que se almacene toda la información relacionada con el Comité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Memorias de evento<br>                                  | Trasladar información | <ul style="list-style-type: none"> <li>El documento ¿Qué estamos haciendo en lo público y</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



|                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                            | <p><b>cómo estamos avanzando?</b> trasladar a la carpeta "Actividades de SST Distrital"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El documento <b>Estándares Mínimos SG-SST</b> trasladar a la carpeta "Actividades de SST Distrital"</li> <li>El documento <b>Promoción de la salud en el entorno laboral formal</b> trasladar a la carpeta "Actividades de SST Distrital"</li> <li>El documento <b>Comité local de Seguridad y Salud en el Trabajo</b> trasladar a la carpeta Comité Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo</li> </ul> |
| SDA Covid-19                                   | Información no vigente     | Trasladar a Memoria Histórica SST Distrital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lineamientos contención Covid-19               | Información no vigente     | Trasladar a Memoria Histórica SST Distrital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lineamientos y oferta 2022                     | Información desactualizada | Trasladar a Memoria Histórica SST Distrital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Crear submenú: Memoria Histórica SST Distrital | No existe                  | <p>Crear submenú para ubicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SDA Covid-19</li> <li>Lineamientos contención Covid-19</li> <li>Lineamientos y oferta 2022</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## ACUERDOS COLECTIVOS

| SUBMENÚ / ELEMENTO                                  | SITUACIÓN ACTUAL | RECOMENDACIÓN AJUSTE                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Crear submenú: Memoria Histórica Acuerdos Laborales | No existe        | Crear submenú para ubicar: Acuerdo colectivo laboral 2020 |

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



Las recomendaciones presentadas buscan garantizar que la información publicada en la Sede Electrónica del DASCD sea clara, depurada y actualizada, facilitando su consulta por parte de la ciudadanía y fortaleciendo la coherencia con la estructura programática institucional. Asimismo, permiten dar cumplimiento a los lineamientos de transparencia, gestión documental y usabilidad establecidos para la administración de los contenidos digitales, a la vez que aseguran la adecuada conservación de la memoria histórica de los servicios prestados al talento humano del Distrito. De esta manera, se consolidan criterios técnicos que optimizan la arquitectura de información y apoyan los procesos de divulgación, gestión y reporte de las vigencias.

Quedo atento a cualquier orientación adicional para avanzar en la implementación de los ajustes sugeridos, en articulación con la OAP, la OTIC y las áreas responsables de la administración de la Sede Electrónica.

Cordialmente,



**EDGAR ALBERTO SANCHEZ GONZALEZ**

c.c.e.:

Anexo: N/A

Anexos Digitales: 0

Elaboró: CAROLINA LEON BACA-SUBDIRECCION DE GESTION DISTRITAL DE BIENESTAR, DESARROLLO Y DESEMPEÑO  
Revisó: CAROLINA LEON BACA-SUBDIRECCION DE GESTION DISTRITAL DE BIENESTAR, DESARROLLO Y DESEMPEÑO |  
Aprobó: EDGAR ALBERTO SANCHEZ GONZALEZ-SUBDIRECCION DE GESTION DISTRITAL DE BIENESTAR, DESARROLLO Y DESEMPEÑO

**Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital**

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

